



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Universitatea din Craiova



FACULTATEA DE INGINERIE ELECTRICĂ
B-dul. Decebal, nr. 107, Craiova 200440
tel/fax: +40 251 436 447, e-mail : secretariat@ie.ucv.ro

Departamentul de Electromecanică, Mediu și Informatică Aplicată (DEMIA)

GHID

pentru utilizarea rețelelor informatice

1. Reguli generale

- Rețelele informatice sunt destinate următoarelor tipuri de activități, enumerate în ordinea priorității:
 - o ore de laborator desfășurate conform programului orar al studenților;
 - o realizarea componentei informatice a lucrărilor de Licență și Master, precum și documentarea on-line;
 - o studiu individual, realizarea temelor de casă, precum și documentarea on-line.
- La începerea semestrului, fiecărui student sau grupă de lucru îi este desemnat, de cadrul didactic, un post de lucru unde își va desfășura activitatea tot semestrul (în cadrul orelor la disciplina respectivă);
- Activitatea în rețea se va desfășura numai sub supravegherea cadrelor didactice sau a personalului autorizat;
- La începerea sesiunii de lucru, se verifică funcționarea hardware și software a postului; neregulile constatate vor fi consemnate în fișa postului de lucru și semnalate personalului autorizat.

2. Autentificarea

La începerea activității, studenții se autentifică conform fișei postului de lucru. Aceasta cuprinde rubricile: nume și prenume, intervalul orar în care își vor desfășura activitatea, observații și semnătura.

În rețelele informatice ale facultății nu este necesară autentificarea sesiunii de lucru (Windows).

3. Rularea aplicațiilor

Pe fiecare post de lucru este instalat sistemul de operare Windows. Setările sistemului de operare sunt cele implicite.

Fiecare program folosit în cadrul procesului didactic poate fi lansat din Meniul Start-Programs-Nume Program, sau prin intermediul pictogramei asociate aflate pe Desktop.

Locația fișierelor necesare desfășurării activității va fi comunicată de cadrul didactic.

Principalele aplicații instalate în rețelele informatice sunt: Matlab&Simulink, Microsoft Office (integral), AutoCAD, LabView, C++, Catia, precum și programe specifice.

4. Drepturi de scriere

La începutul semestrului, în cadrul laboratoarelor, studenții își vor crea o structură de dosare, pe o partiție specifică a postului de lucru, unde își vor salva documentele de lucru. Această activitate se va desfășura sub îndrumarea cadrului didactic.

Atenție! Conținutul dosarelor respective nu este protejat la modificare sau ștergere, fiind indicată realizarea unei copii după fiecare activitate.

Documentele salvate pe orice altă partiție, cu excepția partiției specifice indicate, vor fi șterse automat la fiecare repornire a postului de lucru.

Director Departament,
Prof.dr.ing. Mihaela Popescu

